



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2020**

TIPO: Menor Preço

Secretaria interessada: Secretaria Municipal de Educação

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO FUTURO – ENSINO DE TEMPO INTEGRAL: MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA E IRANY TOLEDO MORAES.**

Licitação diferenciada com itens de ampla participação e itens exclusivos para ME, EPP e MEI, nos termos do Art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006.

**DADOS DO INTERESSADO:**

Empresa: .....

Endereço: .....

Fone: (.....).....e-mail: .....

Nome:.....

O adquirente, acima qualificado, que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que **CONFERIU E RETIROU**, toda a documentação, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO** acima citado, atestando que foram fornecidas todas as informações necessárias e suficientes para elaboração da proposta comercial, bem como dos documentos necessários para habilitação.

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a V. Sa. preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Compras e Licitações pelo e-mail: **licitacoes@itapevi.sp.gov.br**.

A não remessa do recibo exige a Prefeitura do Município de Itapevi da comunicação por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos ainda, consultas ao site:www.itapevi.sp.gov.br, para eventuais comunicações, esclarecimentos ou impugnações disponibilizadas acerca do processo licitatório.

(LOCAL)....., .....de.....de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

## PREGÃO ELETRÔNICO nº 46/2020

### Processo Administrativo SUPRI 148/2020

A Prefeitura do Município de Itapevi, através da Secretaria Municipal de Educação, fará realizar por intermédio do sistema eletrônico de compras denominado: Bolsa Brasileira de Mercadorias, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO** para **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO FUTURO – ENSINO DE TEMPO INTEGRAL: MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA E IRANY TOLEDO MORAES**, conforme descrição do Memorial Descritivo e demais anexo, partes integrantes deste instrumento.

A presente licitação é regida pela Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de julho de 1993, e suas alterações posteriores, legislação estadual aplicável à espécie, por força do disposto no artigo 84 da Lei Orgânica do Município de Itapevi e, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 5.289 de 19 de Outubro de 2017 e, em especial, pelas normas e condições expressas neste edital

### CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS

**Período para cadastro de propostas iniciais: 24/08/2020 às 09:00 até 04/09/2020 às 09:00.**

**Data da Abertura da sessão pública: 04/09/2020 às 09:01.**

**Início do pregão (fase competitiva): 04/09/2020 às 09:10.**

A etapa de lances terá duração de 20 (vinte minutos), podendo ser prorrogada nos termos do subitem 10.8. do edital.

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Endereço eletrônico do site: [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

**Endereço da Secretaria de Suprimentos: Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – 2º andar – vila Nova Itapevi – Itapevi – SP**

As despesas serão suportadas com recursos classificados nas dotações orçamentárias nº.

Número	Órgão	Econômica	Funcional	Ação	Fonte	C.Apl.
01419	11.02.00	4.4.90.52.42	12 361 0011	1001	01	2200000
00382	11.02.00	4.4.90.52.42	12 361 0011	1001	02	2620000

Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

**ANEXO I** – Memorial Descritivo, quantidades e orçamento estimado;

**ANEXO II** – Decréscimo mínimo por lance;

**ANEXO III** – Modelo de Habilitação Prévia;

**ANEXO IV** – Modelo de Proposta;

**ANEXO V** – Modelo de declaração de que trata o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;

**ANEXO VI** – Modelo de Declaração de inexistência de impedimentos para contratar com a Prefeitura;

**ANEXO VII** – Modelo de Declaração de que estão enquadradas como microempresas ou empresa de pequeno porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

**ANEXO VIII** – Modelo de declaração de pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO IX** – Dados complementares para assinatura de instrumento contratual ou ato jurídico análogo;

**ANEXO X** – Minuta de Ata de Registro de Preços;

**ANEXO XI** – Termo de ciência e notificação.

**Os interessados em obter cópia do Edital e respectivos anexos, deverão EXCEPCIONALMENTE obtê-los na página da Internet <https://www.itapevi.sp.gov.br>, ou ainda no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias, <https://www.bbmnetlicitacoes.com.br>.**

Pedidos de esclarecimentos poderão ser formulados em campo próprio no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias, <https://www.bbmnetlicitacoes.com.br>, na opção solicitar esclarecimentos.

#### 1. DO OBJETO

1.1. O presente Pregão tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO FUTURO – ENSINO DE TEMPO INTEGRAL: MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA E IRANY TOLEDO MORAES**, conforme memorial descritivo e demais anexos integrantes deste Edital.

#### 2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

2.2. O certame será conduzido pelo Pregoeiro Municipal, Rafael Gangi Tupiniquim, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações Públicas" constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias ([www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)).

#### 3. DO PRAZO DE VALIDADE

3.1. A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Itapevi e a(s) vencedora(s) do presente certame terá validade de **12 (doze meses)**, a partir da data de sua assinatura, à luz do disposto no artigo 15, §3º, inciso III da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações subsequentes.

3.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços a Prefeitura do Município de Itapevi não ficará obrigada a adquirir o(s) produto(s), objeto desta licitação, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo cancelar ou realizar licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou qualquer forma de indenização à(s) empresa(s) detentora(s) da ATA, assegurada, no entanto, a(s) detentora(s) da Ata de Registro de Preços a preferência em igualdade de condições.

#### 4. DO PREÇO E DO REAJUSTE

4.1. O preço deverá ser cotado contemplando todos os custos, relativo ao fornecimento, tudo de acordo ao pleno atendimento do Memorial Descritivo e demais anexos, que são partes integrantes do Edital.

4.2. Os preços contratados serão fixos e irremovíveis.

#### 5. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

5.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para o início da etapa competitiva de lances.

#### 6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar do presente certame:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**6.1.1. Nos itens 01 e 02** do presente certame todos os interessados do **ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação**, autorizadas na forma da lei, que preencherem as condições de habilitação constantes deste Edital, desde que possuam cadastramento junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias (Endereço eletrônico: [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)).

**6.1.2. Nos itens 03, 04 e 05** somente poderão participar **exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte**, interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação desde que possuam cadastramento junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias (Endereço eletrônico: [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)).

**6.2.** O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento diretamente do site: <https://www.bbmnetlicitacoes.com.br>.

**6.3.** Os interessados em participar dos Pregões Eletrônicos promovidos pela Prefeitura Municipal de Itapevi, deverão nomear através de Termo de Adesão com firma reconhecida operador devidamente habilitado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://www.bbmnetlicitacoes.com.br>;

**6.4.** Para cadastramento de licitantes a Bolsa (BBMNet) realiza a cobrança de taxa, cuja tabela encontra-se disponível no site: <https://www.bbmnetlicitacoes.com.br>. Estes custos cobrirão exclusivamente os serviços do sistema eletrônico, não estando previsto nenhum encargo ou despesa para a Prefeitura Municipal de Itapevi.

**6.5.** O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado do seguinte documento:

**6.5.1. Termo de Adesão ao Sistema de Pregão Eletrônico**, preenchido no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias, efetuando o procedimento mencionado no site.

#### **6.6. Não será permitida a participação:**

**6.6.1.** De empresas estrangeiras que não funcionem no País;

**6.6.2.** De interessados cuja falência tenha sido decretada, ou em processo de falência, liquidação ou recuperação judicial ou extrajudicial, exceção feita se cumpridas as condições exigidas no subitem 14.4. alínea "b.1";

**6.6.3.** De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**6.6.4.** De servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do artigo 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/1993;

**6.6.5.** Daqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com esta Prefeitura Municipal de Itapevi; ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

## **7. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**7.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

## 8. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS

**8.1.** Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://www.bbmnetlicitacoes.com.br>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

**8.2.** As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://www.bbmnetlicitacoes.com.br>.

**8.3.** Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00 (horário de Brasília) através dos canais informados no site <https://www.bbmnetlicitacoes.com.br>.

## 9. DA PARTICIPAÇÃO

**9.1.** A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no site <https://www.bbmnetlicitacoes.com.br>, opção “Login” opção “Licitação Pública” “Sala de Negociação”

**9.2.** As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

**9.3.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**9.4.** Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.5.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

**9.6.** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

**9.7.** O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “<https://www.bbmnetlicitacoes.com.br>”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## 10. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

**10.1.** A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade;

**10.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- 10.3.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.
- 10.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.5.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.
- 10.6.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA, ou seja, se um participante oferecer lances nos minutos finais (2 minutos e 30 segundos), o sistema prorroga automaticamente o fechamento por mais alguns minutos, informando o “Dou-lhe uma”. Se ninguém der outro lance, o sistema informa “Dou-lhe duas”, em seguida a negociação é fechada. Entretanto, se algum licitante der um lance após o “dou-lhe uma” ou “dou-lhe duas”, o sistema é novamente reiniciado, assim como sua contagem. A negociação só é encerrada quando ninguém mais oferecer lances nos minutos finais. Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes serão avisados via chat.
- 10.7.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 10.8.** Os documentos relativos à habilitação, solicitados no item 14 deste edital, deverão ser remetidos pelo e-mail: [licitacoes@itapevi.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapevi.sp.gov.br), no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, podendo ser prorrogados mediante solicitação justificada do licitante e devidamente aceita pelo Pregoeiro que informará no “chat”, o prazo deferido, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, conforme subitem 10.11.
- 10.9.** Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preço**, para a Prefeitura Municipal de Itapevi, aos cuidados do Pregoeiro, Secretaria de Suprimentos - Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – 2º andar – Vila Nova Itapevi – Itapevi - SP, CEP 06693-120.
- 10.10.** O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item **21.4. alíneas “a” a “f”** deste edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.
- 10.11. Recebida a documentação por e-mail o Pregoeiro verificará sua conformidade, informando no chat a relação de documentos recebidos e sua regularidade.**
- 10.12.** O pregoeiro informará no chat o início de prazo de 10 (dez) minutos para que os licitantes tendo interesse, solicitem que os documentos de habilitação do vencedor provisório lhes sejam encaminhados por e-mail. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido melhor preço.
- 10.13.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a aquisição do objeto, conforme **Anexo I**;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**10.14.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço global. Divulgado o vencedor, os demais licitantes serão informados pelo Pregoeiro, que terão o prazo de 30 (trinta) minutos para manifestarem a intenção motivada de interpor recurso, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

## 11. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

**11.1.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances;

**11.2.** No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio, detalhadamente todas as características necessárias, como descrição do objeto licitado ofertado, conforme **Anexo I** do edital.

**11.3.** A não inserção de arquivo ou informação contendo a especificação acima citada, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

**11.4.** O preço deverá ser expresso em Real (R\$), com 02 (duas) casas decimais inteiras após a vírgula.

**11.5.** A proposta eletrônica não poderá conter qualquer dado que identifique o LICITANTE ou seu representante. ATENÇÃO para não constar o nome da empresa ou qualquer dado identificador no corpo do documento, cabeçalho, rodapé, planilhas ou título do arquivo eletrônico.

**11.6.** A validade da proposta deverá ser no mínimo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão Eletrônico.

## 12. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

**12.1.** A Empresa vencedora deverá enviar ao Departamento de Licitações, a Proposta de Preço escrita, conforme **Anexo IV**, com o valor oferecido após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, no prazo estipulado no item 10.11, deste edital, contendo:

- a) Razão social, endereço, CNPJ, telefone e e-mail;
- b) Especificação clara, completa e detalhada dos itens ofertados, conforme padrão definido no **Anexo IV, com indicação da marca e modelo;**
- c) O Preço unitário e total dos itens expressos por algarismos, com duas casas decimais inteiras após a vírgula, e o total da proposta expressa em algarismos e por extenso;
- d) O preço deve ser cotado em moeda nacional, em algarismo;
- e) O preço ofertado deverá ser para pagamento em até 21 (vinte e um) dias;
- f) O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes 01 – PROPOSTA DE PREÇOS.
- g) Data e assinatura do Representante legal da proponente, com sua identificação
- h) A licitante deverá anexar à proposta comercial os Dados complementares para assinatura de instrumento contratual ou ato jurídico análogo, conforme modelo constante do **Anexo IX** deste edital.

**12.2.** A proponente deverá ofertar seu preço, computando todos os custos básicos, diretos e indiretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o preço ofertado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**12.2.1.** A licitante deverá anexar à proposta comercial os Dados complementares para assinatura de instrumento contratual ou ato jurídico análogo, conforme modelo constante do ANEXO X deste edital.

### 13. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**13.1.** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo para fornecimento, características do objeto e demais condições definidas neste edital.

**13.2.** O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

**13.3.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**13.4.** Ocorrendo a situação a que se referem os subitens **13.2 e 13.3** deste edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**13.5.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**13.6.** Deverá ser emitida pelo sistema Pregão Eletrônico a COV - Confirmação de Venda, contendo as qualificações e especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado.

### 14. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

#### 14.1. A documentação relativa à Habilitação Jurídica consistirá em:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, tratando-se de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato registro ou autorização para funcionamento, expedido por órgão competente, quando a atividade assim exigir.
- e) Declaração da licitante de que inexistem impedimentos para contratar com a Administração Pública (**Anexo VI**).
- f) Declaração de cumprimento do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e no artigo 27, inciso V da Lei 8.666/1993 (**Anexo V**).

#### 14.2. A documentação relativa à qualificação técnica consiste em:

- a) Atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprovem a execução de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, em qualquer quantitativo.

#### 14.3. A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consiste em:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de Regularidade de ICMS – Imposto sobre



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Circulação de Mercadorias ou Certidão Negativa de Débitos Inscritos na Dívida Ativa emitida pela Procuradoria Geral do Estado, expedida no local do domicílio ou da sede da licitante, ou declaração de isenção, ou de não incidência assinada por seu representante legal, sob as penas da lei;

**e)** Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos (ou positiva com efeitos de negativa), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**f)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (ou positiva com efeitos de negativa), de acordo com a Lei nº 12.440/2011.

**14.3.1.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, somente será exigida para efeito de **assinatura do instrumento contratual**.

**14.3.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**14.3.3.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar da sessão pública em que for declarada a licitante vencedora**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**14.3.4.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 14.3.3., implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/2002.

#### **14.4. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consiste em:**

**a)** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**a.1)** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

#### **14.5. Disposições Gerais sobre a Documentação de Habilitação:**

**14.5.1. OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER ENCAMINHADOS SOMENTE PELA EMPRESA DECLARADA PROVISORIAMENTE VENCEDORA, NOS TERMOS DOS SUBITENS 10.10 E 10. 11 DESTE EDITAL.**

**14.5.2.** Em atendimento ao subitem 10.10., os documentos deverão ser encaminhados através do e-mail, em formato PDF pesquisável. Para cumprimento do subitem 10.11, os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

**14.5.3.** Não será obrigatório o envio físico (subitem 10.11) das certidões obtidas através da internet, que forem previamente encaminhadas nos termos do subitem 10.10.

**14.5.4. TODOS OS DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA APRESENTADOS PARA HABILITAÇÃO DEVERÃO ESTAR EM NOME DA LICITANTE, COM O NÚMERO DO CNPJ E RESPECTIVO ENDEREÇO, DEVENDO SER OBSERVADO O SEGUINTE:**

**a)** Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**b)** Se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da **matriz**;

**c)** Se a licitante for a **matriz** e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial**, simultaneamente.

**14.6.5.** Não serão aceitos neste procedimento licitatório “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos”, em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**14.6.6.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, salvo a certidão de falência referida no **subitem 14.4.alínea “a”**.

**14.6.7.** O (a) Pregoeiro(a) ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar, efetuando consulta direta nos “sites” dos órgãos expedidores na Internet, para verificação de veracidade dos documentos ora obtidos.

## 15. DO VENCEDOR

**15.1.** O licitante somente será declarado vencedor se sua proposta final contemplar valor igual ou inferior ao Preço Máximo Fixado no Orçamento Estimado da Prefeitura do Município de Itapevi, SP, **Anexo I**, salvo quando arguido pelo Licitante motivo devidamente comprovado e aceito pela Administração;

**15.2.** O valor ofertado será fixo e irrevogável durante a vigência do contrato.

## 16. DA HOMOLOGAÇÃO

**16.1.** A homologação do presente certame compete a Senhora Secretária Municipal de Educação, ato que será praticado imediatamente após o julgamento e esgotado os prazos recursais ou a decisão dos recursos eventualmente interpostos.

## 17. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**17.1.** A Contratada deverá assinar a Ata de Registro de Preços em até 03 (três) dias, contados da data da convocação pelo Departamento de Compras e Licitações.

**17.2.** A contratação do vencedor do certame será realizada nos termos do previsto no artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/1993, através da emissão da Ata de Registro de Preços.

**17.3.** A ata de registro de preços a ser firmada com a Licitante vencedora, incluirá as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, os quais estarão vinculados, bem como demais condições determinadas pela Lei, visando à fiel entrega do objeto da presente licitação e obedecida a forma da minuta constante do **Anexo X**, observadas as condições específicas do **Anexo I** e demais anexos.

**17.4.** Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a celebrar a contratação, procederá à convocação das licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do inciso XXII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002.

**17.5.** A empresa CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

## 18. DOS PREÇOS REGISTRADOS

**18.1.** Os preços a serem registrados na Ata de Registro de Preços serão referentes ao último lance ofertado pela empresa licitante vencedora, nos moldes da legislação vigente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**18.2.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65, da Lei nº 8.666/1993.

**18.3.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo à Secretaria de Suprimentos promover as necessárias negociações junto às fornecedoras.

**18.4.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador da Ata deverá convocar a fornecedora, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**18.4.1.** Frustrada a negociação, a fornecedora será liberada do compromisso assumido.

**18.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a fornecedora, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata poderá:

**18.5.1.** Liberar a fornecedora do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes da solicitação de execução de serviço.

**18.6.** Não havendo êxito nas negociações, a Secretaria de Suprimentos deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**18.7.** A Secretaria de Suprimentos promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da aquisição do objeto licitado.

## 19. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

**19.1.** A Detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, solicitação de execução de serviço, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público.

**19.2.** O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no **subitem 19.1**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Secretaria Municipal de Educação.

**19.3.** A fornecedora poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

## 20. DO PRAZO, FORMA DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

**20.1.** O objeto deverá ser entregue, quando solicitado, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, no **Almoxarifado Central**, situado à Rodovia Coronel PM Nelson Tranches (SP-029), 1.730, Galpão 20 –Centro Logístico Itapevi (CLI) -Itapevi/ SP, de Segunda a Sexta-Feira, das 08h30min às 16h00min, de forma parcelada, em até **30 (trinta) dias úteis após** o recebimento de cada "Ordem de Fornecimento" expedida pela Secretaria Municipal de Educação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**20.2.** A Prefeitura poderá modificar o local de entrega dos objetos da licitação a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Itapevi.

**20.3.** Ocorrendo o descrito no Item 20.2. a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via e-mail, sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

### **21. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**21.1.** A CONTRATADA obrigará-se a executar o objeto adjudicado conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório.

**21.2.** Correrão por conta da CONTRATADA as despesas para o efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, pedágio, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, impostos, taxas, dentre outros.

**21.3.** A Secretaria Municipal de Educação caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências editalícias, através da emissão de Atestado de Recebimento.

**21.3.1.** As entregas serão fiscalizadas pela Secretaria Municipal de Educação.

**21.3.2.** Todos os materiais a serem empregados na execução dos serviços deverão ser de boa qualidade e satisfazer as especificações constantes no memorial.

**21.3.3.** Todos os serviços serão executados em completa obediência aos princípios de boa técnica, devendo ainda satisfazer rigorosamente às Normas Brasileiras.

**21.3.4.** Quaisquer vícios ou defeitos ocultos que venham a apresentar são de responsabilidade da CONTRATADA.

**21.3.5.** A Secretaria Municipal de Educação anotará todas as ocorrências determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

**12.4.** Constatadas quaisquer irregularidades na execução do serviço, a Secretaria Municipal de Educação poderá:

- a)** Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações técnicas exigidas, determinando sua substituição e/ou correção;
- b)** Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- c)** Determinar a correção, reparação ou substituição, à expensas da Contratada, no total ou em parte, dos serviços, na hipótese de se verificar vícios, defeitos e/ou incorreções resultantes da sua execução.

**21.5.** As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**21.6.** A recusa da CONTRATADA em atender ao estabelecido no subitem 17.1. levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

### **22. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**22.1.** Os pagamentos serão parciais, de acordo com as entregas, sendo efetuados em moeda brasileira através de depósito bancário, sendo que os dados da conta corrente devem ser informados na Proposta Comercial conforme anexo V, em até 21 (vinte e um) dias contados do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria de Fazenda e Patrimônio devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Educação.

**22.2.** Da nota fiscal eletrônica deverá constar a discriminação resumida do item entregue, número da licitação, número da Ata de Registro de Preços, número do Empenho, número do Pedido, local de entrega e outros que julgar convenientes, além de não apresentar rasuras e/ou entrelinhas.

### 23. PENALIDADES

**23.1.** São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/1993, na Lei nº 10.520/2002, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**23.2.** A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame; não mantiver a proposta; desistir da proposta, do lance ou da oferta; deixar de entregar documentação exigida para o certame; comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, poderá estar sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com o Município de Itapevi, pelo **prazo de até 05 (cinco) anos**, nos termos do artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002.

**23.2.1.** Além da penalidade prevista no subitem 23.2, também ensejará à licitante a cobrança por via administrativa ou judicial de **multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total de sua proposta.**

**23.2.1.1.** Na hipótese de Sistema de Registro de Preços, o cálculo da multa de até 10% (dez por cento) de que trata o subitem 23.2.1, levará em consideração o valor do item/lote proposto, multiplicado por sua quantidade total estimada no ato convocatório.

**23.3.** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Itapevi caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.

**23.4.** O atraso injustificado na execução contratual, ou na entrega de produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei 10.520/2002, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

- a)** Advertência, quando a Contratada descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente;
- b)** Multa de até **0,5%** do valor da fatura por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias;
- c)** Multa de até **10%** sobre o valor correspondente remanescente do contrato ou instrumento equivalente, para atraso superior a 10 (dez) dias, caracterizando inexecução parcial;
- d)** Multa de até **20%** do valor do contrato, para casos de inexecução total;
- e)** Suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com este Contratante, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes no mesmo instrumento contratual ou ato jurídico análogo, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;
- f)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela Contratada, dos quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

**23.4.1.** As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

**23.5.** Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pelo Contratante.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

### **SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**23.5.1.** Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

**23.6.** O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído pela Secretaria Municipal de Educação, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**23.7.** O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante e/ou da garantia prestada pela empresa Contratada, quando por esta solicitado.

**23.7.1.** O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da infratora.

**23.8.** O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a Contratada do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

## **24. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

**24.1.** Os recursos, solicitações de esclarecimento e impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, serão dirigidos ao Senhor Pregoeiro, devendo ser os interpostos, unicamente nos campos disponíveis no sistema eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

## **25. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital o interessado que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão do Pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração.

**25.2.** Os autos do processo de licitação somente terão vista franqueadas aos interessados a partir da intimação das decisões recorríveis.

**25.3.** O Adjudicatário fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões propostas pela Administração, nos termos do disposto no artigo 65, § 1º da Lei 8.666/1993.

**25.4.** É facultada ao Pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originalmente dos envelopes.

**25.5.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.6.** A Licitante/CONTRATADA deverá atender e fazer cumprir, sob pena de inadimplemento contratual, todas as normas regulamentares e legais aplicáveis a atividade/fornecimento, independentemente de sua transcrição ou menção expressa no Instrumento Convocatório e seus anexos, como, por exemplo, aquelas expedidos pela ANVISA, VISA, INMETRO, ABNT, CETESB, MAPA, MS, etc.

**25.7.** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**25.8.** Todos os documentos de habilitação, cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelas licitantes presentes que assim o desejarem.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

### **SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**25.9.** A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização, com fulcro no artigo 49 da Lei de Licitações.

**25.10.** Nos termos da Lei Federal 10.520/2002, o pregoeiro designado para a presente licitação é o Senhor Rafael Gangi Tupiniquim (substituindo, caso necessite, o Senhor Lindomar Vieira Rodrigues) auxiliado pela equipe de apoio nomeada pela Portaria nº 4.358 de 27/08/2019.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI, 20 DE AGOSTO DE 2020.

**Eliana Maria da Cruz Silva**  
Secretária Municipal de Educação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

## ANEXO I

### QUANTIDADES, ORÇAMENTO ESTIMADO E MEMORIAL DESCRITIVO

#### 1. OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO PARA ESCRITÓRIO PARA A ESCOLA DO FUTURO – ENSINO DE TEMPO INTEGRAL, conforme condições estabelecidas neste memorial descritivo.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. Mobiliário de escritório necessário para organização das escolas do futuro – ensino de tempo integral Magali Trevizan Proença de Almeida e Irany Toledo Moraes. A presente aquisição se faz necessária para atender, mobiliar e equipar as novas unidades escolares.

#### 3. QUANTIDADES ESTIMADAS E ESPECIFICAÇÕES

AMPLA PARTICIPAÇÃO			
ITEM	QTD.	UNID	DISCRIMINAÇÃO
01	282	UNID	CADEIRA FIXA
02	60	UNID	CADEIRA GIRATÓRIA PADRÃO FDE CÓDIGO CG-01

COTA RESERVADA – ME/EPP/MEI			
ITEM	QTD.	UNID	DISCRIMINAÇÃO
03	04	UNID	SOFÁ DE DOIS LUGARES
04	02	UNID	SOFÁ DE UM LUGAR
05	11	UNID	ROPEIROS

#### 3.1. ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL

DISCRIMINAÇÃO
<b>CADEIRA FIXA</b> DESCRIÇÃO CADEIRA FIXA ESTOFADA, EMPILHÁVEL, SEM BRAÇOS, MONTADA SOBRE ARMAÇÃO TUBULAR DE AÇO. DIMENSÕES CONFORME PROJETO. • ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO ANATÔMICO MOLDADO A QUENTE, CONTENDO NO MÍNIMO SETE LÂMINAS INTERNAS, COM ESPESSURA MÁXIMA DE 1,5MM CADA, ORIUNDAS DE REFLORESTAMENTO OU DE PROCEDÊNCIA LEGAL, ISENTAS DE RACHADURAS, E DETERIORAÇÃO POR FUNGOS OU INSETOS. • DIMENSÕES - CONFORME O PROJETO. • ASSENTO (ESPESSURA MÍNIMA DE 40MM) E ENCOSTO (ESPESSURA MÍNIMA DE 30MM) EM ESPUMA DE POLIURETANO EXPANDIDO, COLADA À MADEIRA E REVESTIDA COM TECIDO. • A FACE INFERIOR DO ASSENTO DEVE SER REVESTIDA DE FORRAÇÃO DE TNT (TECIDO NÃO TECIDO) DE GRAMATURA 120 G/M <sup>2</sup> . • A FACE POSTERIOR DO ENCOSTO DEVE RECEBER UMA CAMADA DE ESPUMA LAMINADA ACOPLADA DE 7MM E REVESTIMENTO DO MESMO TECIDO. • ESPUMA:- RESISTÊNCIA AO RASGAMENTO (NBR 8516)» 150N/M MÍNIMA; FORÇA DE INDENTAÇÃO A 25% (NBR 9176)» 150 - 250 N; FORÇA DE INDENTAÇÃO A 65% (NBR 9176)» 400 - 600 N; FATOR DE CONFORTO (NBR 9176)» 1,5 MÍNIMO; FADIGA DINÂMICA - ESPESSURA (NBR 9177)» 10% MÁXIMO; FLAMABILIDADE (NBR 9178)» AUTOEXTINGUÍVEL;- ISENTA DE GASES CFC (NA PRODUÇÃO DA ESPUMA). • TECIDO:- COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER;- DESENHO/ LIGAMENTO: CREPE;- PESO MÍNIMO: 270 G/M <sup>2</sup> ;- RESISTÊNCIA À ABRASÃO: PILLING 0 (ZERO) PADRÃO 5;- SOLIDEZ DA COR À FRICÇÃO: CLASSE 5;- SOLIDEZ DA COR À LUZ: CLASSE 5;- TRATAMENTOS: PROTEÇÃO COM PRODUTO IMPERMEABILIZANTE "SCOTCHGARD" OU "TEFLON";- COR: AZUL (REFERÊNCIAS) • TODAS AS BORDAS DO ASSENTO E ENCOSTO DEVEM RECEBER PERFIL DE PROTEÇÃO EM PVC, L=15MM, COR CINZA (VER REFERÊNCIAS). • FIXAR ASSENTO E ENCOSTO À ESTRUTURA POR MEIO DE OITO PARAFUSOS AUTOATARRAXANTES 3/16" X L 1/4", ZINCADOS, CABEÇA OVALADA. • ESTRUTURA:- TUBO DE AÇO COM COSTURA, SECÇÃO CIRCULAR DE 22,3MM (7/8"), CHAPA 16 (1,5MM);- PINTURA EM TINTA EM PÓ HÍBRIDA EPÓXI/ POLIÉSTER, ELETROSTÁTICA, BRILHANTE, POLIMERIZADA EM ESTUFA, ESPESSURA MÍNIMA DE 50 MICROMETROS, NA COR CINZA (VER REFERÊNCIAS) REFERÊNCIAS • TECIDO 100% POLIÉSTER, DESENHO / LIGAMENTO CREPE – COR AZUL - "LADY REVESTIMENTOS ESPECIAIS" OU EQUIVALENTE. • PONTEIRAS, SAPATAS E PERFIL DE PROTEÇÃO EM PVC - COR CINZA - REFERÊNCIA PANTONE (*) 425 C. • PINTURA DOS ELEMENTOS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

METÁLICOS - COR CINZA – REFERÊNCIA RAL (\*\*) 7040. (\*) PANTONE COLOR FORMULA GUIDE COATED (\*\*) RAL - RATIONELLE ARBEITSGRUNDLAGEN FÜR DIE PRAKTIKER DES LACK. • PONTEIRAS E SAPATAS EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO VIRGEM E SEM CARGAS, INJETADAS NA COR CINZA (VER REFERÊNCIAS), FIXADAS À ESTRUTURA ATRAVÉS DE ENCAIXE. DIMENSÕES E DESIGN CONFORME PROJETO. NOS MOLDES DAS SAPATAS DEVE SER GRAVADO O SÍMBOLO INTERNACIONAL DE RECICLAGEM, APRESENTANDO O NÚMERO IDENTIFICADOR DO POLÍMERO, E O NOME DA EMPRESA FABRICANTE DO COMPONENTE INJETADO. • PARA FABRICAÇÃO É INDISPENSÁVEL SEGUIR ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ATENDER AS RECOMENDAÇÕES DAS NORMAS ESPECÍFICAS PARA CADA MATERIAL. • NAS PARTES METÁLICAS DEVE SER APLICADO TRATAMENTO ANTIFERRUGINOS O QUE ASSEGURE RESISTÊNCIA À CORROSÃO EM CÂMARA DE NÉVOA SALINA DE NO MÍNIMO 300 HORAS. • SOLDAS DEVEM POSSUIR SUPERFÍCIE LISA E HOMOGÊNEA, NÃO DEVENDO APRESENTAR PONTOS CORTANTES, SUPERFÍCIES ÁSPERAS OU ESCÓRIAS. • DEVEM SER ELIMINADOS RESPINGOS E IRREGULARIDADES DE SOLDA, REBARBAS, ESMIRALHADAS JUNTAS SOLDADAS E ARREDONDADOS OS CANTOS AGUDOS. • PEÇAS INJETADAS NÃO DEVEM APRESENTAR REBARBAS, FALHAS DE INJEÇÃO OU PARTES CORTANTES, DEVENDO SER UTILIZADOS MATERIAIS PUROS E PIGMENTOS ATÓXICOS.

#### **CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS**

##### DESCRIÇÃO

CADEIRA GIRATÓRIA ESTOFADA, COM RODÍZIOS, DOTADA DE MECANISMO AMORTECEDOR E REGULADOR DO ASSENTO E DO ENCOSTO E DE APOÍIA-BRAÇOS REGULÁVEIS. DIMENSÕES MÍNIMAS DO ASSENTO E ENCOSTO CONFORME DISCRIMINAÇÕES ABAIXO. DEMAIS CARACTERÍSTICAS DIMENSIONAIS, REQUISITOS DE SEGURANÇA, USABILIDADE, ESTABILIDADE, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, CONFORME NBR 13962:2006 / MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO – CADEIRAS - REQUISITOS E MÉTODOS DE ENSAIO. • DIMENSÕES E TOLERÂNCIAS • LARGURA (L) DO ASSENTO: MÍNIMO DE 480MM • PROFUNDIDADE (P) DO ASSENTO: MÍNIMO DE 470MM • LARGURA (L) DO ENCOSTO: MÍNIMO DE 400MM (MEDIDA NO PONTO MAIS SALIENTE DO APOIO LOMBAR). • EXTENSÃO VERTICAL (H) DO ENCOSTO: MÍNIMO DE 360MM. • LARGURA DO APOÍIA-BRAÇOS: MÍNIMO DE 70MM. • COMPRIMENTO DO APOÍIA- -BRAÇOS: MÍNIMO DE 240MM. • CONSTITUINTES E CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS • SUPORTES DO ASSENTO E DO ENCOSTO INJETADOS EM POLIPROPILENO, COM PORCAS INTEGRADAS AO COMPONENTE INJETADO. ALTERNATIVAMENTE OS SUPORTES DO ASSENTO E DO ENCOSTO PODERÃO SER EM COMPENSADO ANATÔMICO MOLDADOS A QUENTE, CONTENDO NO MÍNIMO SETE LÂMINAS INTERNAS, ORIUNDAS DE REFLORESTAMENTO OU DE PROCEDÊNCIA LEGAL, ISENTAS DE RACHADURAS, E DETERIORAÇÃO POR FUNGOS OU INSETOS. • FIXAÇÃO À ESTRUTURA POR MEIO DE PORCAS SOBRE INJETADAS OU PORCAS DE CRAVAR NA BASE DO ASSENTO OU ENCOSTO. • A FACE INFERIOR DO ASSENTO E A FACE POSTERIOR DO ENCOSTO DEVEM RECEBER CAPAS DE PROTEÇÃO EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO INJETADOS NA COR PRETA. • ESTRUTURA COM TRATAMENTO DAS PARTES METÁLICAS COM ANTICORROSIVO E ACABAMENTO EM PINTURA EM PÓ EPÓXI-POLIÉSTER NA COR PRETO BRILHANTE, CONSTITUÍDA DE: É MECANISMO DE REGULAGEM INDEPENDENTE DO ASSENTO E DO ENCOSTO; INCLINAÇÃO DO ENCOSTO E DO ASSENTO COM BLOQUEIO EM QUALQUER POSIÇÃO ATRAVÉS DE SISTEMA “FREIO FRICÇÃO” E COMANDO POR ALAVANCA. É SUPORTE PARA REGULAGEM DE ALTURA DO ENCOSTO COM CURSO VERTICAL DE NO MÍNIMO 70MM, DOTADO DE DISPOSITIVO DE FIXAÇÃO, ARTICULADO E COM SISTEMA AMORTECEDOR FLEXÍVEL. É COLUNA DE REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO POR ACIONAMENTO HIDRÁULICO A GÁS COM CURSO DE 120MM. CAPA TELESCÓPICA DE ACABAMENTO E PROTEÇÃO INJETADA EM POLIPROPILENO NA COR PRETA. É BASE EM FORMATO DE ESTRELA COM 5 PONTAS EM “NYLON 6” ADITIVADO COM ' BRA DE VIDRO E SISTEMA DE ACOPLAMENTO CÔNICO. É RODÍZIOS DE DUPLO GIRO, COM RODAS DUPLAS DE 50MM (MÍNIMO). RODAS PARA PISOS FRIOS REVESTIDAS DE MATERIAL RESILIENTE, QUE APRESENTEM BANDA DE RODAGEM MACIA. EIXO DE AÇO E CAVALETES EM NYLON “6” ADITIVADO COM ' BRA DE VIDRO. É APOIA-BRAÇOS EM FORMATO ANATÔMICO INJETADOS EM ESPUMA DE POLIURETANO EXPANDIDO DE ALTA DENSIDADE, COM ALMA DE AÇO, OU INJETADOS EM POLIPROPILENO, COM ALMA DE AÇO, NA COR PRETA, PREFERENCIALMENTE COM DISPOSITIVO DE REGULAGEM DA DISTÂNCIA INTERNA ENTRE APOIA-BRAÇOS. SUPORTE PARA REGULAGEM DE ALTURA DO APOIA-BRAÇOS COM CURSO VERTICAL DE NO MÍNIMO 70MM. É MANÍPULOS DE REGULAGEM E ALAVANCAS COM MANOPLAS EM MATERIAL INJETADO E COM DESENHO ERGONÔMICO PERMITINDO ADEQUADA EMPUNHADURA E FÁCIL ACIONAMENTO, CONSIDERANDO O USUÁRIO EM POSIÇÃO SENTADA. É TODOS OS ELEMENTOS ACESSÍVEIS AO USUÁRIO QUANDO EM POSIÇÃO SENTADA DEVEM SER ARREDONDADOS, COM RAIO DE CURVATURA MAIOR QUE 2MM, E POSSUIR DESENHO ERGONÔMICO PERMITINDO ADEQUADA EMPUNHADURA E FÁCIL ACIONAMENTO. É OS DISPOSITIVOS DE REGULAGEM DEVEM SER PROJETADOS DE MODO A EVITAR MOVIMENTOS INVOLUNTÁRIOS, BEM COMO TRAVAMENTOS OU AFROUXAMENTOS INDESEJADOS DAS PARTES ESTRUTURAIS DA CADEIRA. • ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA DE POLIURETANO EXPANDIDO, ESPESSURA MÍNIMA DE 40MM, COLADA À MADEIRA E REVESTIDA COM TECIDO. • CARACTERÍSTICAS DA ESPUMA: É RESISTÊNCIA AO RASGAMENTO (NBR 8516): 150N/M MÍNIMA; É FORÇA DE INDENTAÇÃO A 25% (NBR 9176): 150 - 250 N; É FORÇA DE INDENTAÇÃO A 65% (NBR 9176): 400 - 600 N; É FATOR DE CONFORTO (NBR 9176): 1,5 MÍNIMO; É FADIGA DINÂMICA - ESPESSURA (NBR 9177): 10% MÁXIMO; É FLAMABILIDADE (NBR 9178): AUTOEXTINGUÍVEL; É ISENTA DE GASES CFC (NA PRODUÇÃO DA ESPUMA). • ESTOFAMENTO REVESTIDO EM TECIDO COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: É COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER; É DESENHO/ LIGAMENTO: CREPE; É PESO MÍNIMO: 270 G/M<sup>2</sup>; É RESISTÊNCIA À ABRASÃO: PILLING 0 (ZERO) PADRÃO 5; É SOLIDEZ DA COR À FRICÇÃO: CLASSE 5; É SOLIDEZ DA COR À LUZ: CLASSE 5; É TRATAMENTOS: PROTEÇÃO COM PRODUTO IMPERMEABILIZANTE “SCOTCHGARD” OU “TEFLON”. • SOLDAS DEVEM POSSUIR SUPERFÍCIE LISA E



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

HOMOGENEA, NÃO DEVENDO APRESENTAR PONTOS CORTANTES, SUPERFÍCIES ÁSPERAS OU ESCÓRIAS. • DEVEM SER ELIMINADOS RESPINGOS E IRREGULARIDADES DE SOLDA, REBARBAS, ESMERILHADAS JUNTAS SOLDADAS E ARREDONDADOS OS CANTOS AGUDOS. • PEÇAS INJETADAS NÃO DEVEM APRESENTAR REBARBAS, FALHAS DE INJEÇÃO OU PARTES CORTANTES, DEVENDO SER UTILIZADOS MATERIAIS PUROS E PIGMENTOS ATÓXICOS. • AS PARTES LUBRIFICADAS DA CADEIRA DEVEM SER PROTEGIDAS, DE MODO A EVITAR O CONTATO COM O CORPO E COM AS ROUPAS DO USUÁRIO EM POSIÇÃO SENTADA. • CORES • TECIDO 100% POLIÉSTER, DESENHO / LIGAMENTO CREPE - PRETO - LADY REVESTIMENTO ESPECIAIS OU EQUIVALENTE

#### **SOFÁ DE DOIS LUGARES**

SOFÁ DE DOIS LUGARES, COM BRAÇOS EM FORMATO RETANGULAR, COM ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA COM 25MM DE ESPESSURA, PROVIDA DE REFLORESTAMENTO, COM APLICAÇÃO DE TRATAMENTO IMUNIZANTE. ESTOFADO COM CAMADA DE ESPUMA MOLDADA E ACABAMENTO SUPERIOR DOS BRAÇOS FORMANDO UMA MOLDURA COM 180MM DE LARGURA E 30MM DE ESPESSURA, COMPRIMENTO TOTAL DE 780MM E ALTURA DE 580MM.

CADA BRAÇO DOTADO DE DUAS SAPATAS REGULÁVEIS, COM 50MM DE DIAMETRO, DESLIZANTES EM POLIPROPILENO INJETADO COM ACABAMENTO CROMADO.

ESTRUTURA BASE DO ASSENTO, PAINÉIS E DO ENCOSTO EM MADEIRA MACIÇA COM 25MM DE ESPESSURA, PROVIDA DE REFLORESTAMENTO, COM APLICAÇÃO DE TRATAMENTO IMUNIZANTE, ESTOFADOS COM ESPUMA DE POLIURETANO MOLDADA, AUTO EXTINGUÍVEL COM DENSIDADE MÉDIA DE 33 KG/M<sup>3</sup>, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPESSURA MÉDIA DE 100 MM, COM BORDAS ARREDONDADAS E COM MANTA ACRÍLICA DE 10MM DE ESPESSURA.

ASSENTO COM 510MM DE PROFUNDIDADE E ESPESSURA TOTAL DO ENCOSTO 150MM.

ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO DO ASSENTO, ENCOSTO E BRAÇOS FORMADA POR TUBOS DE AÇO DE SEÇÃO RETANGULAR 50X30 E 1.9 MM DE ESPESSURA.

SUSTENTAÇÃO COM PERCINTAS ESPECIAIS DE BORRACHA FLEXÍVEL, FIXADAS COM GRAMPOS DE ARAME GALVANIZADO E COBERTURA DE ESPUMA. REVESTIMENTO, EM TECIDO OU COURVIN, A DEFINIR.

PINTURA APLICADA PELO PROCESSO DE DEPOSIÇÃO ELETROSTÁTICA EM TINTA EPÓXI-PÓ, COM CAMADA DE 90 A 100 MICRONS E POLIMERIZAÇÃO EM ESTUFA NA TEMPERATURA DE 180°C. LAUDO NA ESPESSURA DA PELÍCULA SECA NBR 10443:2008 TINTAS E VERNIZES – DETERMINAÇÃO DE ESPESSURA DA PELÍCULA SECA SOBRE SUPERFÍCIES RUGOSAS. LAUDO DE ADERÊNCIA DA TINTA CONFORME NBR 11003:2010 TINTAS DETERMINAÇÃO DE ADERÊNCIA, COM RESULTADO X0/Y0 = A SEM DESPLACAMENTO DE PINTURA. LAUDO DE RESISTÊNCIA A NEVOA SALINA, CONFORME NBR 8094:1983 CORROSÃO POR EPOSIÇÃO A NEVOA SALINA DE MATERIAL METÁLICO REVESTIDO E NÃO REVESTIDO, COMPROVANDO NO MÍNIMO 300 HORAS DE EXPOSIÇÃO.

TODOS OS COMPONENTES METÁLICOS RECEBEM TRATAMENTO EM BANHO DE DESENGRAXANTE, DECAPAGEM E FOSFATIZAÇÃO.

COMPRIMENTO TOTAL DE 02 LUGARES 1460 MM.

PROFUNDIDADE TOTAL DE 850 MM.

ALTURA DO ENCOSTO AO SOLO 850 MM.

O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR:

- APRESENTAR LAUDO DE CONFORMIDADE ERGONÔMICA ASSINADO POR PROFISSIONAL MÉDICO DO TRABALHO, ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO E POR ERGONOMISTA QUE FAÇA PARTE DO QUADRO SOCIAL DA ABERGO – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ERGONOMIA, DEVIDAMENTE CREDENCIADOS, ATESTANDO QUE O PRODUTO ATENDE AS EXIGÊNCIAS DA NORMA REGULADORA NR-17 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO.

#### **SOFÁ DE UM LUGAR**

SOFA DE UM LUGAR, COM BRAÇOS EM FORMATO RETANGULAR, COM ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA COM 25MM DE ESPESSURA, PROVIDA DE REFLORESTAMENTO, COM APLICAÇÃO DE TRATAMENTO IMUNIZANTE.

ESTOFADO COM CAMADA DE ESPUMA MOLDADA E ACABAMENTO SUPERIOR DOS BRAÇOS FORMANDO UMA MOLDURA COM 180MM DE LARGURA E 30MM DE ESPESSURA, COMPRIMENTO TOTAL DE 780MM DE ALTURA DE 580MM.

CADA BRAÇO DOTADO DE DUAS SAPATAS REGULÁVEIS, COM 50MM DE DIAMETRO, DESLIZANTES EM POLIPROPILENO INJETADO COM ACABAMENTO CROMADO.

ESTRUTURA BASE DO ASSENTO, PAINÉIS E DO ENCOSTO EM MADEIRA MACIÇA COM 25MM DE ESPESSURA, PROVIDA DE REFLORESTAMENTO, COM APLICAÇÃO DE TRATAMENTO IMUNIZANTE ESTOFADOS COM ESPUMA DE POLIURETANO MOLDADA, AUTO EXTINGUÍVEL, COM DENSIDADE MÉDIA DE 33KG, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPESSURA MÉDIA DE 10MM, COM BORDAS ARREDONDADAS E COM MANTA ACRÍLICA DE 10MM DE ESPESSURA.

ASSENTO COM 510MM DE PROFUNDIDADE E ESPESSURA TOTAL DO ENCOSTO 150MM.

ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO DO ASSENTO, ENCOSTO E BRAÇOS FORMADA POR TUBOS DE AÇO DE SEÇÃO RETANGULAR 50X30 E 1.9MM DE ESPESSURA.

SUSTENTAÇÃO COM PERCINTAS ESPECIAIS DE BORRACHA FLEXÍVEL, FIXADAS COM GRAMPOS DE ARAME GALVANIZADO E COBERTURA DE ESPUMA. REVESTIMENTO, EM TECIDO OU COURVIN, A DEFINIR. PINTURA

APLICADA PELO PROCESSO DE DEPOSIÇÃO ELETROSTÁTICA EM TINTA EPÓXI-PÓ, COM CAMADA DE 90 A 100 MICRONS E POLIMERIZAÇÃO EM ESTUFA NA TEMPERATURA DE 180°C. LAUDO DA ESPESSURA DA PELÍCULA SECA NBR 10443:2008 TINTAS E VERNIZES – DETERMINAÇÃO DE ESPESSURA DA PELÍCULA SECA SOBRE SUPERFÍCIES RUGOSAS. LAUDO DE ADERÊNCIA DA TINTA CONFORME NBR 11003:2010 TINTAS DETERMINAÇÃO DE ADERÊNCIA,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

COM RESULTADO X0/Y0=A SEM DESPLACAMENTO DE PINTURA. LAUDO DE RESISTÊNCIA A NÉVOA SALINA, CONFORME NBR 8094:1983 CORROSÃO POR EXPOSIÇÃO A NÉVOA SALINA DE MATERIAL METÁLICO REVESTIDO E NÃO REVESTIDO, COMPROVANDO NO MÍNIMO 300 HORAS DE EXPOSIÇÃO.  
TODOS OS COMPONENTES METÁLICOS RECEBEM TRATAMENTO EM BANHO DE DESENGRAXANTE, DECAPAGEM E FOSFATIZAÇÃO.

COMPRIMENTO TOTAL DE 01 LUGAR 830MM.

PROFUNDIDADE TOTAL: 700MM.

ALTURA TOTAL DO ENCOSTO AO SOLO 750MM.

O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR:

- APRESENTAR LAUDO CONFORMIDADE ERGONÔMICA ASSINADO POR PROFISSIONAL MÉDICO DO TRABALHO, ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO E POR ERGONOMISTA QUE FAÇA PARTE DO QUADRO SOCIAL DA ABERGO – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ERGONOMIA, DEVIDAMENTE CREDENCIADOS, ATESTANDO QUE O PRODUTO ATENDE AS EXIGÊNCIAS DA NORMA REGULADORA NR-17 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO.

#### **ROUPEIRO**

ROUPEIRO DE AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI, COM 08 PORTAS COM AS MEDIDAS APROXIMADAS DE ALTURA 1,96, LARGURA 0,63, PROFUNDIDADE 0,36. COR DO ARMÁRIO CINZA TEXTURIZADO, COR DAS PORTAS AZUL COBALTO, CHAPA 26, FECHAMENTO POR PITÃO PARA USO DE CADEADO, VENEZIANA PARA VENTILAÇÃO NAS PORTAS, CAPACIDADE POR PRATELEIRA DE 15KG.

#### **4. GARANTIA**

**4.1.** O licitante deverá apresentar garantia de 12 (doze) meses, dada pelo fabricante;

**4.2.** O licitante deverá fornecer mobiliário que esteja de acordo com as normas ABNT e norma regulamentadora NR-17 (ergonomia) do Ministério do Trabalho;

#### **5. REFERÊNCIA DAS NORMAS ABNT**

- NORMA ABNT NBR 13961:2010 – DE 11/01/2010 – ARMÁRIOS;
- NORMA REGULAMENTADORA NR-17 (ERGONOMIA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO;
- NORMA ABNT NBR 8094:1983 - DE 30/07/1983 MATERIAL METÁLICO REVESTIDO E NÃO REVESTIDO - CORROSÃO POR EXPOSIÇÃO À NÉVOA SALINA - MÉTODO DE ENSAIO;
- ABNT NBR 13962:2018 VERSÃO CORRIGIDA:2018 - DE 21/06/2018 - MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO - CADEIRAS - REQUISITOS E MÉTODOS DE ENSAIO;
- ABNT NBR 13966:2008 - 14/04/2008 - MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO - MESAS - CLASSIFICAÇÃO E CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DIMENSIONAIS E REQUISITOS E MÉTODOS DE ENSAIO;
- ABNT NBR 13967:2011 - 02/09/2011 - MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO - SISTEMAS DE ESTAÇÃO DE TRABALHO - CLASSIFICAÇÃO E MÉTODOS DE ENSAIO;
- CERTIFICADO AMBIENTAL DE CADEIA DE CUSTÓDIA DO FOREST STEWARDSHIP COUNCIL (FSC) EM NOME DO FABRICANTE QUE COMPROVE A PROCEDÊNCIA DA MADEIRA PROVENIENTE DE MANEJO FLORESTAL RESPONSÁVEL OU DE REFLORESTAMENTO;

#### **ANEXO II**

<b>ITEM</b>	<b>DECRÉSCIMO MÍNIMO</b>
01	R\$ 1,00
02	R\$ 2,00
03	R\$ 5,00
04	R\$ 3,00
05	R\$ 4,00

**Observação:** Os lances serão sobre o valor unitário de cada item.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO III**

**MODELO DE HABILITAÇÃO PRÉVIA**

**Pregão Eletrônico nº 46/2020**

**Processo SUPRI 148/2020**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO FUTURO – ENSINO DE TEMPO INTEGRAL: MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA E IRANY TOLEDO MORAES**

A.....(nome do licitante), por seu representante legal (documento anexo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, com sede em....., nos termos do Artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epigrafe.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

Data .....

.....  
(Nome do licitante e representante legal)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI****SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
 Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROPOSTA**

À  
 Prefeitura do Município de Itapevi

Pregão Eletrônico nº 46/2020  
 Processo SUPRI 148/2020

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO FUTURO – ENSINO DE TEMPO INTEGRAL: MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA E IRANY TOLEDO MORAES**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida à Avenida/Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.com, vem pela presente apresentar anexa sua proposta de preços para **EVENTUAL FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO FUTURO – ENSINO DE TEMPO INTEGRAL: MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA E IRANY TOLEDO MORAES**, de acordo com as exigências do presente edital, INCLUSIVE A ÍNTEGRA DO MEMORAL DESCRITIVO.

AMPLA CONCORRÊNCIA						
ITEM	QTD.	UNID	DISCRIMINAÇÃO	MARCA E MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	282	UNID	CADEIRA FIXA			
02	60	UNID	CADEIRA GIRATÓRIA – PADRÃO FDE CÓDIGO CG-01			
<b>VALOR TOTAL</b>						

COTA RESERVADA – ME/EPP/MEI						
ITEM	QTD.	UNID	DISCRIMINAÇÃO	MARCA E MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
03	04	UNID	SOFÁ DE DOIS LUGARES			
04	02	UNID	SOFÁ DE UM LUGAR			
05	11	UNID	ROPEIROS			
<b>VALOR TOTAL</b>						

<b>TOTAL GERAL</b>						
--------------------	--	--	--	--	--	--

**Total geral por extenso:** \_\_\_\_\_

1. Os preços ofertados têm como referência o prazo para pagamento de até 21 (vinte e um) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria de Fazenda e Patrimônio devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Educação. Nos preços estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas e todas as demais despesas que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da licitação.

2. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes "PROPOSTA".

3. Apresentamos, nossos dados bancários:

NOME DO BANCO ..... nº .....

NOME DA AGÊNCIA ..... nº .....

NÚMERO DA CONTA .....

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.  
 (assinatura do responsável pela empresa)  
 Nome – Cargo

\_\_\_\_\_  
**Nome e Cargo**  
**E-mail institucional:** \_\_\_\_\_  
**E-mail pessoal:** \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE TRATA O ARTIGO 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**Pregão Eletrônico nº 46/2020**

**Processo SUPRI 148/2020**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO FUTURO – ENSINO DE TEMPO INTEGRAL: MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA E IRANY TOLEDO MORAES**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_./\_\_\_\_-\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos.

.....  
**(local e data)**

.....  
**(representante legal)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR COM A PREFEITURA**

**Pregão Eletrônico nº 46/2020**

**Processo SUPRI 148/2020**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO FUTURO – ENSINO DE TEMPO INTEGRAL: MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA E IRANY TOLEDO MORAES**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, na condição de representante legal da licitante \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ nº \_\_\_\_\_, interessada em participar do Pregão ELETRÔNICO supracitado, declaro sob as penas da lei que a mesma não possui qualquer fato impeditivo legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ESTÁ ENQUADRADO COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR nº 123/2006**

**Pregão Eletrônico nº 46/2020**

**Processo SUPRI 148/2020**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO FUTURO – ENSINO DE TEMPO INTEGRAL: MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA E IRANY TOLEDO MORAES**

A \_\_\_\_\_ (nome da licitante) \_\_\_\_\_, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006.

Declara ainda, que não está enquadrada em nenhuma das hipóteses do §4º do artigo 3 da lei supracitada.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

\_\_\_\_\_(Local)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(data)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)

**Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO, DE ACEITAÇÃO E DE ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico nº 46/2020**

**Processo SUPRI 148/2020**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO FUTURO – ENSINO DE TEMPO INTEGRAL: MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA E IRANY TOLEDO MORAES**

A (nome da licitante), sediada na (endereço completo), vem por meio desta, declarar que tem pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação do presente pregão eletrônico.

\_\_\_\_\_ (Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO IX**

**DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO**

**Pregão Eletrônico nº 46/2020**

**Processo SUPRI 148/2020**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO FUTURO – ENSINO DE TEMPO INTEGRAL: MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA E IRANY TOLEDO MORAES**

**Razão Social da empresa:** \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Dados bancários da empresa:**

Nome do Banco: \_\_\_\_\_ nº do Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_ conta corrente: \_\_\_\_\_

**Dados do representante legal da empresa que assinará o instrumento:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail Institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone (s): \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

## ANEXO X

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_/2020

Pregão Eletrônico nº 46/2020

Aos \_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_, nas dependências do Departamento de Compras e Licitações, situada na Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi - Itapevi - Estado de São Paulo, a Secretária Municipal de Educação, Senhora \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_ e CPF nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ após a homologação do resultado obtido no **Pregão Eletrônico nº 46/2020, RESOLVE**, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 4.538/2008, bem como do Edital e Anexos deste, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas,

Para o(s) item(ns) abaixo indicado(s) foi(ram) registrado(s) o(s) seguinte(s) preço(s), ofertado(s) pela(s) empresa(s):

**DETENTORA:** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_-\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_.com, neste ato representada legalmente pelo(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_ e CPF nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_;

#### 1. DO OBJETO

O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS** para **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO FUTURO – ENSINO DE TEMPO INTEGRAL: MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA E IRANY TOLEDO MORAES**, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão Eletrônico nº 46/2020.

#### 1.2. Das quantidades e valores registrados:

IT.	QTDE.	UN.	DISCRIMINAÇÃO	MARCA E MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>Valor Total Geral:</b>						

#### 1.3. Das especificações:

DISCRIMINAÇÃO
<p><b>CADEIRA FIXA</b>  DESCRICAÇÃO  CADEIRA FIXA ESTOFADA, EMPILHÁVEL, SEM BRAÇOS, MONTADA SOBRE ARMAÇÃO TUBULAR DE AÇO. DIMENSÕES CONFORME PROJETO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO ANATÔMICO MOLDADO A QUENTE, CONTENDO NO MÍNIMO SETE LÂMINAS INTERNAS, COM ESPESSURA MÁXIMA DE 1,5MM CADA, ORIUNDAS DE REFLORESTAMENTO OU DE PROCEDÊNCIA LEGAL, ISENTAS DE RACHADURAS, E DETERIORAÇÃO POR FUNGOS OU INSETOS. • DIMENSÕES - CONFORME O PROJETO. • ASSENTO (ESPESSURA MÍNIMA DE 40MM) E ENCOSTO (ESPESSURA MÍNIMA DE 30MM) EM ESPUMA DE POLIURETANO EXPANDIDO, COLADA À MADEIRA E REVESTIDA COM TECIDO.</li> <li>• A FACE INFERIOR DO ASSENTO DEVE SER REVESTIDA DE FORRAÇÃO DE TNT (TECIDO NÃO TECIDO) DE GRAMATURA 120 G/M². • A FACE POSTERIOR DO ENCOSTO DEVE RECEBER UMA CAMADA DE ESPUMA LAMINADA ACOPLADA DE 7MM E REVESTIMENTO DO MESMO TECIDO. • ESPUMA:- RESISTÊNCIA AO RASGAMENTO (<b>NBR 8516</b>)» 150N/M MÍNIMA; FORÇA DE INDENTAÇÃO A 25% (<b>NBR 9176</b>)» 150 - 250 N; FORÇA DE INDENTAÇÃO A 65% (<b>NBR 9176</b>)» 400 - 600 N; FATOR DE CONFORTO (<b>NBR 9176</b>)» 1,5 MÍNIMO; FADIGA DINÂMICA - ESPESSURA (<b>NBR 9177</b>)» 10% MÁXIMO; FLAMABILIDADE (<b>NBR 9178</b>)» AUTOEXTINGUÍVEL;- ISENTA DE GASES CFC (NA PRODUÇÃO DA ESPUMA). • TECIDO:- COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER;- DESENHO/ LIGAMENTO: CREPE;- PESO MÍNIMO: 270 G/M²;- RESISTÊNCIA À ABRASÃO: PILLING 0 (ZERO) PADRÃO 5;- SOLIDEZ DA COR À FRICÇÃO: CLASSE 5;- SOLIDEZ</li> </ul>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

DA COR À LUZ: CLASSE 5;- TRATAMENTOS: PROTEÇÃO COM PRODUTO IMPERMEABILIZANTE "SCOTCHGARD" OU "TEFLON";- COR: AZUL (REFERÊNCIAS) • TODAS AS BORDAS DO ASSENTO E ENCOSTO DEVEM RECEBER PERFIL DE PROTEÇÃO EM PVC, L=15MM, COR CINZA (VER REFERÊNCIAS). • FIXAR ASSENTO E ENCOSTO À ESTRUTURA POR MEIO DE OITO PARAFUSOS AUTOATARRAXANTES 3/16" X L L/4", ZINCADOS, CABEÇA OVALADA. • ESTRUTURA:- TUBO DE AÇO COM COSTURA, SECÇÃO CIRCULAR DE 22,3MM (7/8"), CHAPA 16 (1,5MM);- PINTURA EM TINTA EM PÓ HÍBRIDA EPÓXI/ POLIÉSTER, ELETRÓSTÁTICA, BRILHANTE, POLIMERIZADA EM ESTUFA, ESPESSURA MÍNIMA DE 50 MICROMETROS, NA COR CINZA (VER REFERÊNCIAS) REFERÊNCIAS • TECIDO 100% POLIÉSTER, DESENHO / LIGAMENTO CREPE – COR AZUL - "LADY REVESTIMENTOS ESPECIAIS" OU EQUIVALENTE. • PONTEIRAS, SAPATAS E PERFIL DE PROTEÇÃO EM PVC - COR CINZA - REFERÊNCIA PANTONE (\*) 425 C. • PINTURA DOS ELEMENTOS METÁLICOS - COR CINZA – REFERÊNCIA RAL (\*\*) 7040. (\*) PANTONE COLOR FORMULA GUIDE COATED (\*\*) RAL - RATIONELLE ARBEITSGRUNDLAGEN FÜR DIE PRAKTIKER DES LACK. • PONTEIRAS E SAPATAS EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO VIRGEM E SEM CARGAS, INJETADAS NA COR CINZA (VER REFERÊNCIAS), FIXADAS À ESTRUTURA ATRAVÉS DE ENCAIXE. DIMENSÕES E DESIGN CONFORME PROJETO. NOS MOLDES DAS SAPATAS DEVE SER GRAVADO O SÍMBOLO INTERNACIONAL DE RECICLAGEM, APRESENTANDO O NÚMERO IDENTIFICADOR DO POLÍMERO, E O NOME DA EMPRESA FABRICANTE DO COMPONENTE INJETADO. • PARA FABRICAÇÃO É INDISPENSÁVEL SEGUIR ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ATENDER AS RECOMENDAÇÕES DAS NORMAS ESPECÍFICAS PARA CADA MATERIAL. • NAS PARTES METÁLICAS DEVE SER APLICADO TRATAMENTO ANTIFERRUGINOS O QUE ASSEGURE RESISTÊNCIA À CORROSÃO EM CÂMARA DE NÉVOA SALINA DE NO MÍNIMO 300 HORAS. • SOLDAS DEVEM POSSUIR SUPERFÍCIE LISA E HOMOGENEA, NÃO DEVENDO APRESENTAR PONTOS CORTANTES, SUPERFÍCIES ÁSPERAS OU ESCÓRIAS. • DEVEM SER ELIMINADOS RESPINGOS E IRREGULARIDADES DE SOLDA, REBARBAS, ESMIRALHADAS JUNTAS SOLDADAS E ARREDONDADOS OS CANTOS AGUDOS. • PEÇAS INJETADAS NÃO DEVEM APRESENTAR REBARBAS, FALHAS DE INJEÇÃO OU PARTES CORTANTES, DEVENDO SER UTILIZADOS MATERIAIS PUROS E PIGMENTOS ATÓXICOS.

#### **CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS**

##### DESCRIÇÃO

CADEIRA GIRATÓRIA ESTOFADA, COM RODÍZIOS, DOTADA DE MECANISMO AMORTECEDOR E REGULADOR DO ASSENTO E DO ENCOSTO E DE APOIA-BRAÇOS REGULÁVEIS. DIMENSÕES MÍNIMAS DO ASSENTO E ENCOSTO CONFORME DISCRIMINAÇÕES ABAIXO. DEMAIS CARACTERÍSTICAS DIMENSIONAIS, REQUISITOS DE SEGURANÇA, USABILIDADE, ESTABILIDADE, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, CONFORME NBR 13962:2006 / MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO – CADEIRAS - REQUISITOS E MÉTODOS DE ENSAIO. • DIMENSÕES E TOLERÂNCIAS • LARGURA (L) DO ASSENTO: MÍNIMO DE 480MM • PROFUNDIDADE (P) DO ASSENTO: MÍNIMO DE 470MM • LARGURA (L) DO ENCOSTO: MÍNIMO DE 400MM (MEDIDA NO PONTO MAIS SALIENTE DO APOIO LOMBAR). • EXTENSÃO VERTICAL (H) DO ENCOSTO: MÍNIMO DE 360MM. • LARGURA DO APOIA-BRAÇOS: MÍNIMO DE 70MM. • COMPRIMENTO DO APOIA- BRAÇOS: MÍNIMO DE 240MM. • CONSTITUINTES E CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS • SUPORTES DO ASSENTO E DO ENCOSTO INJETADOS EM POLIPROPILENO, COM PORCAS INTEGRADAS AO COMPONENTE INJETADO. ALTERNATIVAMENTE OS SUPORTES DO ASSENTO E DO ENCOSTO PODERÃO SER EM COMPENSADO ANATÔMICO MOLDADOS A QUENTE, CONTENDO NO MÍNIMO SETE LÂMINAS INTERNAS, ORIUNDAS DE REFLORESTAMENTO OU DE PROCEDÊNCIA LEGAL, ISENTAS DE RACHADURAS, E DETERIORAÇÃO POR FUNGOS OU INSETOS. • FIXAÇÃO À ESTRUTURA POR MEIO DE PORCAS SOBRE INJETADAS OU PORCAS DE CRAVAR NA BASE DO ASSENTO OU ENCOSTO. • A FACE INFERIOR DO ASSENTO E A FACE POSTERIOR DO ENCOSTO DEVEM RECEBER CAPAS DE PROTEÇÃO EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO INJETADOS NA COR PRETA. • ESTRUTURA COM TRATAMENTO DAS PARTES METÁLICAS COM ANTICORROSIVO E ACABAMENTO EM PINTURA EM PÓ EPÓXI-POLIÉSTER NA COR PRETO BRILHANTE, CONSTITUÍDA DE: É MECANISMO DE REGULAGEM INDEPENDENTE DO ASSENTO E DO ENCOSTO; INCLINAÇÃO DO ENCOSTO E DO ASSENTO COM BLOQUEIO EM QUALQUER POSIÇÃO ATRAVÉS DE SISTEMA "FREIO FRICÇÃO" E COMANDO POR ALAVANCA. É SUPORTE PARA REGULAGEM DE ALTURA DO ENCOSTO COM CURSO VERTICAL DE NO MÍNIMO 70MM, DOTADO DE DISPOSITIVO DE FIXAÇÃO, ARTICULADO E COM SISTEMA AMORTECEDOR FLEXÍVEL. É COLUNA DE REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO POR ACIONAMENTO HIDRÁULICO A GÁS COM CURSO DE 120MM. CAPA TELESCÓPICA DE ACABAMENTO E PROTEÇÃO INJETADA EM POLIPROPILENO NA COR PRETA. É BASE EM FORMATO DE ESTRELA COM 5 PONTAS EM "NYLON 6" ADITIVADO COM ' BRA DE VIDRO E SISTEMA DE ACOPLAMENTO CÔNICO. É RODÍZIOS DE DUPLO GIRO, COM RODAS DUPLAS DE 50MM (MÍNIMO). RODAS PARA PISOS FRIOS REVESTIDAS DE MATERIAL RESILIENTE, QUE APRESENTEM BANDA DE RODAGEM MACIA. EIXO DE AÇO E CAVALETES EM NYLON "6" ADITIVADO COM ' BRA DE VIDRO. É APOIA-BRAÇOS EM FORMATO ANATÔMICO INJETADOS EM ESPUMA DE POLIURETANO EXPANDIDO DE ALTA DENSIDADE, COM ALMA DE AÇO, OU INJETADOS EM POLIPROPILENO, COM ALMA DE AÇO, NA COR PRETA, PREFERENCIALMENTE COM DISPOSITIVO DE REGULAGEM DA DISTÂNCIA INTERNA ENTRE APOIA-BRAÇOS. SUPORTE PARA REGULAGEM DE ALTURA DO APOIA-BRAÇOS COM CURSO VERTICAL DE NO MÍNIMO 70MM. É MANÍPULOS DE REGULAGENS E ALAVANCAS COM MANOPLAS EM MATERIAL INJETADO E COM DESENHO ERGONÔMICO PERMITINDO ADEQUADA EMPUNHADURA E FÁCIL ACIONAMENTO, CONSIDERANDO O USUÁRIO EM POSIÇÃO SENTADA. É TODOS OS ELEMENTOS ACESSÍVEIS AO USUÁRIO QUANDO EM POSIÇÃO SENTADA DEVEM SER ARREDONDADOS, COM RAIO DE CURVATURA MAIOR QUE 2MM, E POSSUIR DESENHO ERGONÔMICO PERMITINDO ADEQUADA EMPUNHADURA E FÁCIL ACIONAMENTO. É OS DISPOSITIVOS DE REGULAGEM DEVEM SER PROJETADOS DE MODO A EVITAR MOVIMENTOS INVOLUNTÁRIOS, BEM COMO TRAVAMENTOS OU AFROUXAMENTOS INDESEJADOS DAS PARTES ESTRUTURAIS DA CADEIRA. • ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA DE



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

POLIURETANO EXPANDIDO, ESPESSURA MÍNIMA DE 40MM, COLADA À MADEIRA E REVESTIDA COM TECIDO. • CARACTERÍSTICAS DA ESPUMA: É RESISTÊNCIA AO RASGAMENTO (NBR 8516): 150N/M MÍNIMA; É FORÇA DE INDENTAÇÃO A 25% (NBR 9176): 150 - 250 N; É FORÇA DE INDENTAÇÃO A 65% (NBR 9176): 400 - 600 N; É FATOR DE CONFORTO (NBR 9176): 1,5 MÍNIMO; É FADIGA DINÂMICA - ESPESSURA (NBR 9177): 10% MÁXIMO; É FLAMABILIDADE (NBR 9178): AUTOEXTINGUÍVEL; É ISENTA DE GASES CFC (NA PRODUÇÃO DA ESPUMA). • ESTOFAMENTO REVESTIDO EM TECIDO COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: É COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER; É DESENHO/ LIGAMENTO: CREPE; É PESO MÍNIMO: 270 G/M<sup>2</sup>; É RESISTÊNCIA À ABRASÃO: PILLING 0 (ZERO) PADRÃO 5; É SOLIDEZ DA COR À FRICÇÃO: CLASSE 5; É SOLIDEZ DA COR À LUZ: CLASSE 5; É TRATAMENTOS: PROTEÇÃO COM PRODUTO IMPERMEABILIZANTE "SCOTCHGARD" OU "TEFLON". • SOLDAS DEVEM POSSUIR SUPERFÍCIE LISA E HOMOGENEA, NÃO DEVENDO APRESENTAR PONTOS CORTANTES, SUPERFÍCIES ÁSPERAS OU ESCÓRIAS. • DEVEM SER ELIMINADOS RESPINGOS E IRREGULARIDADES DE SOLDA, REBARBAS, ESMERILHADAS JUNTAS SOLDADAS E ARREDONDADOS OS CANTOS AGUDOS. • PEÇAS INJETADAS NÃO DEVEM APRESENTAR REBARBAS, FALHAS DE INJEÇÃO OU PARTES CORTANTES, DEVENDO SER UTILIZADOS MATERIAIS PUROS E PIGMENTOS ATÓXICOS. • AS PARTES LUBRIFICADAS DA CADEIRA DEVEM SER PROTEGIDAS, DE MODO A EVITAR O CONTATO COM O CORPO E COM AS ROUPAS DO USUÁRIO EM POSIÇÃO SENTADA. • CORES • TECIDO 100% POLIÉSTER, DESENHO / LIGAMENTO CREPE - PRETO - LADY REVESTIMENTO ESPECIAIS OU EQUIVALENTE

#### **SOFÁ DE DOIS LUGARES**

SOFÁ DE DOIS LUGARES, COM BRAÇOS EM FORMATO RETANGULAR, COM ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA COM 25MM DE ESPESSURA, PROVIDA DE REFLORESTAMENTO, COM APLICAÇÃO DE TRATAMENTO IMUNIZANTE. ESTOFADO COM CAMADA DE ESPUMA MOLDADA E ACABAMENTO SUPERIOR DOS BRAÇOS FORMANDO UMA MOLDURA COM 180MM DE LARGURA E 30MM DE ESPESSURA, COMPRIMENTO TOTAL DE 780MM E ALTURA DE 580MM.

CADA BRAÇO DOTADO DE DUAS SAPATAS REGULÁVEIS, COM 50MM DE DIAMETRO, DESLIZANTES EM POLIPROPILENO INJETADO COM ACABAMENTO CROMADO.

ESTRUTURA BASE DO ASSENTO, PAINÉIS E DO ENCOSTO EM MADEIRA MACIÇA COM 25MM DE ESPESSURA, PROVIDA DE REFLORESTAMENTO, COM APLICAÇÃO DE TRATAMENTO IMUNIZANTE, ESTOFADOS COM ESPUMA DE POLIURETANO MOLDADA, AUTO EXTINGUÍVEL COM DENSIDADE MÉDIA DE 33 KG/M<sup>3</sup>, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPESSURA MÉDIA DE 100 MM, COM BORDAS ARREDONDADAS E COM MANTA ACRÍLICA DE 10MM DE ESPESSURA.

ASSENTO COM 510MM DE PROFUNDIDADE E ESPESSURA TOTAL DO ENCOSTO 150MM.

ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO DO ASSENTO, ENCOSTO E BRAÇOS FORMADA POR TUBOS DE AÇO DE SEÇÃO RETANGULAR 50X30 E 1.9 MM DE ESPESSURA.

SUSTENTAÇÃO COM PERCINTAS ESPECIAIS DE BORRACHA FLEXÍVEL, FIXADAS COM GRAMPOS DE ARAME GALVANIZADO E COBERTURA DE ESPUMA. REVESTIMENTO, EM TECIDO OU COURVIN, A DEFINIR.

PINTURA APLICADA PELO PROCESSO DE DEPOSIÇÃO ELETROSTÁTICA EM TINTA EPÓXI-PÓ, COM CAMADA DE 90 A 100 MICRONS E POLIMERIZAÇÃO EM ESTUFA NA TEMPERATURA DE 180°C. LAUDO NA ESPESSURA DA PELÍCULA SECA NBR 10443:2008 TINTAS E VERNIZES – DETERMINAÇÃO DE ESPESSURA DA PELÍCULA SECA SOBRE SUPERFÍCIES RUGOSAS. LAUDO DE ADERENCIA DA TINTA CONFORME NBR 11003:2010 TINTAS DETERMINAÇÃO DE ADERENCIA, COM RESULTADO X0/Y0 = A SEM DESPLACAMENTO DE PINTURA. LAUDO DE RESISTENCIA A NEVOA SALINA, CONFORME NBR 8094:1983 CORROSÃO POR EPOSIÇÃO A NEVOA SALINA DE MATERIAL METÁCILO REVESTIDO E NÃO REVESTIDO, COMPROVANDO NO MÍNIMO 300 HORAS DE EXPOSIÇÃO.

TODOS OS COMPONENTES METÁLICOS RECEBEM TRATAMENTO EM BANHO DE DESENGRAXANTE, DECAPAGEM E FOSFATIZAÇÃO.

COMPRIMENTO TOTAL DE 02 LUGARES 1460 MM.

PROFUNDIDADE TOTAL DE 850 MM.

ALTURA DO ENCOSTO AO SOLO 850 MM.

O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR:

- APRESENTAR LAUDO DE CONFORMIDADE ERGONÔMICA ASSINADO POR PROFISSIONAL MÉDICO DO TRABALHO, ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO E POR ERGONOMISTA QUE FAÇA PARTE DO QUADRO SOCIAL DA ABERGO – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ERGONOMIA, DEVIDAMENTE CREDENCIADOS, ATESTANDO QUE O PRODUTO ATENDE AS EXIGÊNCIAS DA NORMA REGULADORA NR-17 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO.

#### **SOFÁ DE UM LUGAR**

SOFA DE UM LUGAR, COM BRAÇOS EM FORMATO RETANGULAR, COM ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA COM 25MM DE ESPESSURA, PROVIDA DE REFLORESTAMENTO, COM APLICAÇÃO DE TRATAMENTO IMUNIZANTE.

ESTOFADO COM CAMADA DE ESPUMA MOLDADA E ACABAMENTO SUPERIOR DOS BRAÇOS FORMANDO UMA MOLDURA COM 180MM DE LARGURA E 30MM DE ESPESSURA, COMPRIMENTO TOTAL DE 780MM DE ALTURA DE 580MM.

CADA BRAÇO DOTADO DE DUAS SAPATAS REGULÁVEIS, COM 50MM DE DIAMETRO, DESLIZANTES EM POLIPROPILENO INJETADO COM ACABAMENTO CROMADO.

ESTRUTURA BASE DO ASSENTO, PAINÉIS E DO ENCOSTO EM MADEIRA MACIÇA COM 25MM DE ESPESSURA, PROVIDA DE REFLORESTAMENTO, COM APLICAÇÃO DE TRATAMENTO IMUNIZANTE ESTOFADOS COM ESPUMA DE POLIURETANO MOLDADA, AUTO EXTINGUÍVEL, COM DENSIDADE MÉDIA DE 33KG, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPESSURA MÉDIA DE 10MM, COM BORDAS ARREDONDADAS E COM MANTA ACRÍLICA DE 10MM DE ESPESSURA.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ASSENTO COM 510MM DE PROFUNDIDADE E ESPESSURA TOTAL DO ENCOSTO 150MM. ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO DO ASSENTO, ENCOSTO E BRAÇOS FORMADA POR TUBOS DE AÇO DE SEÇÃO RETANGULAR 50X30 E 1.9MM DE ESPESSURA.

SUSTENTAÇÃO COM PERCINTAS ESPECIAIS DE BORRACHA FLEXÍVEL, FIXADAS COM GRAMPOS DE ARAME GALVANIZADO E COBERTURA DE ESPUMA. REVESTIMENTO, EM TECIDO OU COURVIN, A DEFINIR. PINTURA APLICADA PELO PROCESSO DE DEPOSIÇÃO ELETROSTÁTICA EM TINTA EPÓXI-PÓ, COM CAMADA DE 90 A 100 MICRONS E POLIMERIZAÇÃO EM ESTUFA NA TEMPERATURA DE 180°C. LAUDO DA ESPESSURA DA PELÍCULA SECA NBR 10443:2008 TINTAS E VERNIZES – DETERMINAÇÃO DE ESPESSURA DA PELÍCULA SECA SOBRE SUPERFÍCIES RUGOSAS. LAUDO DE ADERÊNCIA DA TINTA CONFORME NBR 11003:2010 TINTAS DETERMINAÇÃO DE ADERÊNCIA, COM RESULTADO  $X0/Y0=A$  SEM DESPLACAMENTO DE PINTURA. LAUDO DE RESISTÊNCIA A NÉVOA SALINA, CONFORME NBR 8094:1983 CORROSÃO POR EXPOSIÇÃO A NÉVOA SALINA DE MATERIAL METÁLICO REVESTIDO E NÃO REVESTIDO, COMPROVANDO NO MÍNIMO 300 HORAS DE EXPOSIÇÃO.

TODOS OS COMPONENTES METÁLICOS RECEBEM TRATAMENTO EM BANHO DE DESENGRAXANTE, DECAPAGEM E FOSFATIZAÇÃO.

COMPRIMENTO TOTAL DE 01 LUGAR 830MM.

PROFUNDIDADE TOTAL: 700MM.

ALTURA TOTAL DO ENCOSTO AO SOLO 750MM.

O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR:

- APRESENTAR LAUDO CONFORMIDADE ERGONÔMICA ASSINADO POR PROFISSIONAL MÉDICO DO TRABALHO, ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO E POR ERGONOMISTA QUE FAÇA PARTE DO QUADRO SOCIAL DA ABERGO – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ERGONOMIA, DEVIDAMENTE CREDENCIADOS, ATESTANDO QUE O PRODUTO ATENDE AS EXIGÊNCIAS DA NORMA REGULADORA NR-17 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO.

#### **ROUPEIRO**

ROUPEIRO DE AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI, COM 08 PORTAS COM AS MEDIDAS APROXIMADAS DE ALTURA 1,96, LARGURA 0,63, PROFUNDIDADE 0,36. COR DO ARMÁRIO CINZA TEXTURIZADO, COR DAS PORTAS AZUL COBALTO, CHAPA 26, FECHAMENTO POR PITÃO PARA USO DE CADEADO, VENEZIANA PARA VENTILAÇÃO NAS PORTAS, CAPACIDADE POR PRATELEIRA DE 15KG.

#### **1.4. Da garantia**

**1.4.1.** O licitante deverá apresentar garantia de 12 (doze) meses, dada pelo fabricante;

**1.4.2.** O licitante deverá fornecer mobiliário que esteja de acordo com as normas ABNT e norma regulamentadora NR-17 (ergonomia) do Ministério do Trabalho;

#### **2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, contada a partir de sua assinatura, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 4.538/2008, e da Lei Federal nº 8.666/1993, no que couber.

**2.2.** A Administração Municipal não será obrigada a adquirir os materiais objeto desta Ata, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

#### **3. DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**3.1.** O(s) preço(s) a ser (em) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao preço ofertado pela empresa signatária, consoante documentação pertinente anexa.

**3.2.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65, da Lei nº 8.666/1993.

**3.3.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo ao Departamento de Compras e Licitações promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**3.4.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador desta Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**3.4.1.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**3.5.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata (Secretaria Municipal de Educação) poderá:

**1.4.3.** Liberar a detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

**3.6.** Não havendo êxito nas negociações, Secretaria Municipal de Educação deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;

**3.7.** O Departamento de Compras e Licitações promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da aquisição dos materiais.

## 4. DO PRAZO, FORMA DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

**4.1.** O objeto deverá ser entregue, quando solicitado, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, no **Almoxarifado Central**, situado à Rodovia Coronel PM Nelson Tranches (SP-029), 1.730, Galpão 20 –Centro Logístico Itapevi (CLI) -Itapevi/ SP, de Segunda a Sexta-Feira, das 08h30min às 16h00min, de forma parcelada, em até **30 (trinta) dias úteis após** o recebimento de cada “Ordem de Fornecimento” expedida pela Secretaria Municipal de Educação.

**4.2.** A Prefeitura poderá modificar o local de entrega do objeto da licitação a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Itapevi, sem ônus para Prefeitura.

**4.2.1.** Ocorrendo o descrito no Item 4.2. a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via “e-mail”, sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**5.1.** Os pagamentos serão parciais, de acordo com as entregas, sendo efetuados em moeda brasileira em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria de Fazenda e Patrimônio devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Educação.

**5.2.** O pagamento será efetuado mediante depósito bancário sendo que, os dados da conta corrente devem ser informados na Proposta Comercial conforme Anexo V do Edital, em nome da detentora da Ata.

**5.3.** Da nota fiscal eletrônica deverá constar a discriminação resumida do item entregue, número da licitação, número da Ata de Registro de Preços, número do Empenho, número do Pedido, local de entrega e outros que julgar convenientes, além de não apresentar rasuras e/ou entrelinhas.

**5.4.** Caso venha a ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

## 6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**6.1. A detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:**

- a)** descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b)** não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Itapevi, sem justificativa aceitável;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público.

**6.2.** O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Secretaria Municipal de Educação.

### **6.3. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

**6.3.1.** A detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

**6.3.2.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

**6.3.2.1.** Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela **detentora da Ata**.

**6.3.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Secretaria Municipal de Educação, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

**6.3.3.1.** Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

### **7. DAS PENALIDADES**

**7.1.** São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/1993, na Lei nº 10.520/2002, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**7.2.** A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame; não mantiver a proposta; desistir da proposta, do lance ou da oferta; deixar de entregar documentação exigida para o certame; comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, poderá estar sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com o Município de Itapevi, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**, nos termos do artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002.

**7.2.1.** Além da penalidade prevista no subitem 7.2, também ensejará à licitante a cobrança por via administrativa ou judicial de **multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total de sua proposta**.

**7.2.1.1.** Na hipótese de Sistema de Registro de Preços, o cálculo da multa de até 10% (dez por cento) de que trata o subitem 7.2.1, levará em consideração o valor do item/lote proposto, multiplicado por sua quantidade total estimada no ato convocatório.

**7.3.** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Itapevi caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**7.4.** O atraso injustificado na execução contratual, ou na entrega de produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei 10.520/2002, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

- a)** advertência, quando a Contratada descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente;
- b)** multa de até **0,5%** do valor da fatura por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias;
- c)** multa de até **10%** sobre o valor correspondente remanescente do contrato ou instrumento equivalente, para atraso superior a 10 (dez) dias, caracterizando inexecução parcial;
- d)** multa de até **20%** do valor do contrato, para casos de inexecução total;
- e)** suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com este Contratante, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes no mesmo instrumento contratual ou ato jurídico análogo, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;
- f)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela Contratada, dos quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

**7.4.1.** As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

**7.5.** Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pelo Contratante.

**7.5.1.** Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

**7.6.** O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído pela Secretaria Municipal de Educação, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**7.7.** O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante e/ou da garantia prestada pela empresa Contratada, quando por esta solicitado.

**7.7.1.** O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da infratora.

**7.8.** O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a Contratada do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

## 8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

**8.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária:

Número	Órgão	Econômica	Funcional	Ação	Fonte	C.Apl.
01419	11.02.00	4.4.90.52.42	12 361 0011	1001	01	2200000
00382	11.02.00	4.4.90.52.42	12 361 0011	1001	02	2620000

## 9. DO FORO

**9.1.** Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Itapevi, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**10.1.** O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da detentora, de cumprir as solicitações de entrega dos materiais de escritório e papelaria encaminhados até o término da respectiva data.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**10.2.** O Município de Itapevi não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no Pregão que lhe originou.

**10.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**10.4.** Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão Eletrônico nº 46/2020, bem como as normas contidas na Lei nº 8.666/1993 e no Decreto Municipal nº 4.538/2008.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas disposições estabelecidas na presente Ata firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Prefeitura do Município de Itapevi, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020.

---

### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI

Eliana Maria da Cruz Silva – Secretária Municipal de Educação

---

Representante legal da empresa

Testemunhas:

Nome:

Nome:

RG:

RG:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

### ANEXO XI

## TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI**

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**ATA DE REGISTRO Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO FUTURO – ENSINO DE TEMPO INTEGRAL: MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA E IRANY TOLEDO MORAES**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o Artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de Janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Itapevi, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_